

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Центральный многопрофильный
институт»

«Утверждаю»
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный
институт»


А.Х. Тамбиев
03.03.2016 г.


**Должностные инструкции системного администратора
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Системного администратора.

1.2. Системный администратор назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Ректору (далее – Организация).

1.3. Системный администратор подчиняется непосредственно Ректору АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

1.4. Системный администратор должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;

- структуру сети Организации;
- серверные ресурсы сети Организации;
- правила устранения проблем, возникших у пользователей сети;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
- аппаратное и программное обеспечение сетей;
- принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения;
- нормализованные языки программирования;
- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
- методы программирования;
- системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения несанкционированного доступа к информации;

- порядок оформления технической документации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

1.5. Требования к квалификации: высшее (среднее) профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Системный администратор:

2.1. Самостоятельно работает на основе уверенного знания основных параметров, требований, правил установки, способов выявления и устранения неполадок сетевых операционных систем и пользовательских сред, умеет квалифицированно работать с ними. Отслеживает обновление указанного.

2.2. Устанавливает на серверы, рабочие станции и персональные компьютеры пользовательские программы и сетевые программы. Организует рабочие места для пользователей. Осуществляет контроль монтажа и пусконаладочных работ оборудования специалистами сторонних организаций.

2.3. Конфигурирует и оптимизирует сеть и сервер с учетом возможностей Организации. Разрабатывает и вносит на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по оптимизации и развитию сети, в том числе по приобретению оборудования.

2.4. Обеспечивает бесперебойную работу сервера, сети и персональных компьютеров. Поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера, рабочих станций, персональных компьютеров пользователей, подключенных и неподключенных к сети, мобильных средств связи, принтеров, факсов, в том числе разрабатывает и реализует систему профилактических мер. Обеспечивает интегрирование программного обеспечения управления базами и потоками данных сервера и рабочих станций.

2.5. Обеспечивает:

- сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
- безопасность межсетевое взаимодействия.

2.6. Принимает исчерпывающие меры по недопущению возникновения неполадок в сети во время своего отсутствия.

- 2.7. Самостоятельно устраняет неполадки в работе оборудования и программного обеспечения сети, сервера, персональных компьютеров, средств мобильной связи.
- 2.8. В случае невозможности устранения неполадок в работе компьютеров, сервера, сети своими силами – обращается к техническому персоналу при выявлении неисправностей сетевого оборудования. При этом активно участвует в восстановлении работоспособности указанных систем.
- 2.9. Организует доступ к локальной и глобальной сетям, в том числе с использованием средств мобильной связи. Обеспечивает почтовое обслуживание, регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли, своевременно обновляет данные.
- 2.10. Обучает пользователей работе в сети, ведению архивов; консультирует пользователей по вопросам пользования компьютерами, программами, сетью; составляет инструкции по работе с сетевым обеспечением и доводит их до сведения пользователей.
- 2.11. Ведет журнал системной информации, оформляет иную техническую документацию.
- 2.12. Принимает исчерпывающие меры по сохранению данных, в том числе в случае возникновения неполадок в сети, на сервере, в отдельных компьютерах, в том числе обеспечивает своевременное копирование и резервирование данных.
- 2.13. Контролирует использование сетевых ресурсов и дискового пространства, выявляет ошибки пользователей и неполадки сетевого программного обеспечения. Проводит разъяснительную работу. Сообщает своему непосредственному руководителю о случаях злоупотребления сетью и принятых мерах.
- 2.14. Поддерживает и своевременно обновляет сайт (домашнюю страницу) Организации в Интернете.
- 2.15. Управляет офисной АТС и системой видеонаблюдения.

3. ПРАВА

Системный администратор имеет право:

- 3.1. По согласованию с непосредственным руководителем устанавливать и изменять правила пользования сетью.
- 3.2. Запрашивать у руководителей и специалистов Организации необходимые документы и информацию, касающиеся структуры сети и сервера Организации.
- 3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.5. Требовать от руководства Организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Системный администратор несет ответственность за:

4.1.1. Нарушение функционирования сети вследствие некорректного управления маршрутизацией и некорректного администрирования базовыми сетевыми сервисами.

4.1.2. Несвоевременное уведомление руководства об изменениях в маршрутизации потоков данных.

4.1.3. Несвоевременные регистрацию и обновление идентификационных данных и адресов.

4.1.4. Несвоевременное уведомление руководства о случаях злоупотребления сетью.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Организации и его работникам.

4.1.6. Невыполнение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Несет материальную ответственность в пределах договора о материальной ответственности в случае нанесения ущерба Организации и (или) ее сотрудникам.

Руководитель кадровой службы
[инициалы, фамилия, подпись]
[число, месяц, год]

Согласовано:
[должность, инициалы, фамилия, подпись]
[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:
[инициалы, фамилия, подпись]
[число, месяц, год]